聖公會偉倫小學法團校董會

學校影印機租用服務投標書

誠邀供應商承投學校影印機租用服務

招標學校資料：

學 校 名 稱 ： 聖公會偉倫小學法團校董會
學 校 地 址 ： 大嶼山愉景灣第 13 區
學 校 檔 號 ： 2026/2027_WL/TQ/001
截止日期 / 時間： 二零二六年十二月四日中午十二時正
電 話 號 碼 ： 2987 8608
聯 絡 人 ： 馬文駿老師

投標書注意事項

1. 投標書必須以中/ 英文填寫，具一式兩份，並須放入密封之信封內，並須於二零二六年十二月四日中午十二時正前寄到大嶼山愉景灣第十三區－聖公會偉倫小學法團校董會。信封面應清楚註明：收件人為「聖公會偉倫小學法團校董會」，並標明承辦「學校影印機租用服務」投標書。(投標者若未能於限期前親身送到或寄到本校，其投標將不獲考慮)
2. 截止日期當日如遇八號颱風、黑色暴雨警告或紅色暴雨警告，截止時間將順延至下一個工作日的中午十二時。
3. 投標者須於遞交投標書時附上以投標者或以其公司名義登記之**有效商業登記證副本**，並於邀請面洽時攜同此正本前往面洽。
4. 投標者在填寫投標書時，應仔細閱讀「投標書內容」，並詳細提供所需的資料，如有需要可另加紙列明。假如投標者在投標書內填報的資料不詳，或未能提供投標書所要求的資料及數字、或未能提交投標書內列明的證明文件，有關投標書將不獲受理。
5. 投標者所提供的全部資料，只供校方辦理是次投標書之用。
6. 投標者的投標書有效期為90天，由上述截止日期起計。如90天內仍未接獲委聘通知，則是次投標書可視作落選論。
7. 以下投標書條款如有未盡之處，在校方與承辦商雙方同意下可作書面修訂，作附帶條件實施。
8. 如承辦商有任嚴重過失引致學生或校方利益受損，校方可時終止合約，而無需向承辦商作出賠償。
9. 必須詳細填寫「學校影印機租用服務」投標表格及投標附表(一式兩份)。
10. 有關是次承辦「學校影印機租用服務」，本校有絕對取捨權。
11. 倘 貴公司未能或不擬投標，亦請儘快把不擬投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

提供「學校影印機租用服務」服務條款

1. 功能	1. 全自動雙面影印及打印
	2. 黑色/彩色
	3. 自動分頁
	4. 雙面掃描(彩色及黑白)，掃描至電郵、USB、網絡文件夾
	5. 縮放功能
	6. 掃描可壓縮為PDF、TIFF、JPEG檔案
2. 列印紙張重量	50gsm - 250gsm或以上
3. 紙張輸入量	標準紙盤(A4/A3) 2個或以上，1000張或以上
4. 影印及打印速度 (提供兩個選擇)	選擇1：每分鐘 60-80張 (A4) 及 35-45 張 (A3)
	選擇2：每分鐘 100張以上 (A4) 及 60-70 張 (A3)
5. 解析度	1. 影印：600×600dpi或以上 2. 打印：600×1200dpi或以上 3. 掃瞄：600dpi或以上
6. 記憶體	不少於 4GB
7. 硬碟	不少於 320GB
8. 原稿類型及來源	1. 書本或稿紙 2. 接駁本校SERVER，直接輸出印刷 3. USB直接輸出印刷
9. 報錶及油墨供應	全自動報錶、打印耗材自動報錶及補充
10.作業系統	可支援Microsoft Windows , Mac OS
11.控制介面	觸控面板、中、英文語言
12.權限監控系統	可設置個人戶口、使用權限、使用數量、可讀取使用報告
13.安全標準	符合環保安全標準、香港機電工程署能源效益標籤要求
14.維修及保養	1. 合約期內全包保養包括人工，全機所有零件 2. 合約期內提供(不多於一個工作天)上門檢查、維修及保養服務 3. 合約期內提供電話或線上的技術支援
15.後期加工功能	1. 釘裝(角釘及騎馬釘) 2. 打孔(置中2孔) 3. 小冊子製作 4. 自動對摺
16.運作收費	1. 超額抄錶收費 2. 消耗品(油墨、書釘、角釘) 3. 租價、印刷消耗品費用於合約期內固定收費
17.其他(請提供詳情)	1. 所有費用包括送貨服務、安裝服務 2. 免費提供操作訓練予學校職工

承辦「學校影印機租用服務」之投標書

(須填具一式兩份)

學 校 名 稱 ： 聖公會偉倫小學法團校董會
學 校 地 址 ： 大嶼山愉景灣第 13 區
學 校 檔 號 ： 2026/2027_WL/TQ/001
截止日期 / 時間： 二零二六年十二月四日中午十二時正

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格,包括勞工、材料及其他所有費用,以及校方所提出的細則，提供招標書附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計 90 天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期由_____始為期90天。

下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，某公司就該事項註明於投標書表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部分

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

(i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；

(ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或

(iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

日期: _____年_____月_____日

姓名(請以正楷填寫)： _____

簽署人： _____ 職銜：_____
（請註明職位，例如董事、經理、秘書等）

上方簽署人已獲授權，代表： _____公司簽署投標書，該公司在香港註冊的辦事處地址為_____

_____。

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

**請隨標書附上商業登記證副本乙份

第 IV 部份

1. <防止賄賂條例>，在學校採購過程中。如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益。或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。

2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

第 V 部份

申報利益表

1. 你在聖公會偉倫小學法團校董會內有沒有任何人或業務利益關係（註譯 1）
   有 / 沒 #
   如有的話，請說明。
   _____
   _____

2. 你的家人或親屬（註譯 2）有沒有擔任此學校的現任職位?
   有 / 沒有 #
   如有的話，請提供姓名及關係。
   _____
   _____

註譯(1) 個人利益包括你參予經營 / 承包學校的各項服務等。

註譯(2) 你的家人或你的親屬包括：

(a) 你的配偶；

(b) 你的父母；

(c) 你的配偶父母；

(d) 你的兄弟姊妹及其配偶；以及

(e) 你或你配偶的子女及其配偶

3. 投標者必須確保擬備標書的過程並無涉及與任何其他人就價格、入標程序或任何標書條款等，作任何協議、安排、溝通、諒解、許諾或 承諾（下文的不合謀投標書確認書第 3 段中所述者除外）。如任何投標書者違反本條款，聖公會偉倫小學法團校董會保留將該名投標者提交的標書作廢及追討損害賠償的權利。圍標本質上違反競爭，在《競爭條例》（第 619 章）下屬嚴重反競爭行為。從事圍標行為的投標者或須根據《競爭條例》承擔被判處罰款的法律責任及其他制裁。投標者在提交標書時，須連同一份由其獲授權人士簽署的不合謀投標書確認書（該確認書的格式見本投標書的附表），提交予聖公會偉倫小學法團校董會。

申報人簽署_____ 申報人姓名 _____ 日期_____

不合謀投標確認書

致：聖公會偉倫小學法團校董會

敬啓者：

承辦「學校影印機租用服務」投標書的
不合謀投標確認書

1. 我們，_____（報價者姓名／名稱），
地址：_____（報價者地址），現就有關合約的投標書（「是次投標書」）及我們就是次投標書所作出以下陳述。

不合謀

2. 我們就是次投標書作出如下陳述及保證：
(a) 我們的標書乃真誠、獨立地撰寫，而提交標書的用意是於獲批合約時履行有關合約；
(b) 我們擬備標書，並無與任何人士（包括任何其他投標者或競爭對手）就下列事項作出協議、安排、溝通、諒解、許諾或承諾：
i) 價格；
ii) 計算價格所用的方法、因素或公式；
iii) 入標或不入標的意向或決定；
iv) 撤回投標書的意向或決定；
v) 提交不符合是次投標書要求的標書；
vi) 是次投標書涉及的產品或服務的質素、數量、規格或交付詳情；及
vii) 標書的條款；
而我們亦承諾，在有關合約批出之前，我們不會作出或從事上述任何行為。

3. 與下列各方的協議、安排、溝通、諒解、許諾或承諾，不受本確認書 2(b)段所限：
(a) 聖公會偉倫小學法團校董會；
(b) 聯營企業夥伴，而聖公會偉倫小學法團校董會亦獲通知有關聯營安排的情況；
(c) 顧問或分判商，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該特定顧問安排或分判合約所需的資料；
(d) 專業顧問，但有關溝通必須嚴格保密及只限於供該名顧問就是次招標提供其專業意見所需的資料；
(e) 為獲得保險報價而聯絡的承保人或經紀，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該特定保險安排所需的資料；及
(f) 為就有關合約獲得融資而聯絡的銀行，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該次融資所需的資料。

披露分判安排

4. 我們明白，我們必須向聖公會偉倫小學法團校董會披露是次招標準備作出的所有分判安排，包括在有關合約批出後才訂立的分判安排。我們保證，我們一直及將會繼續向（採購一方）妥善披露有關安排。

違反或不遵守本確認書的後果

5. 我們明白，如違反或不遵守本確認書內的任何保證或承諾，聖公會偉倫小學法團校董會可運用其酌情權將我們的標書作廢、在其日後的招標中將我們剔除於招標名單以外、向我們追討損害賠償或其他形式的補救（包括但不限於因延誤、重新招標產生的成本及費用和所招致的其他成本的損害賠償），及／或終止有關合約（如我們獲批有關合約）。
6. 根據《競爭條例》，圍標屬嚴重反競爭行為。我們明白聖公會偉倫小學法團校董會可運用其酌情權，向競爭事務委員會（「競委會」）舉報所有懷疑圍標的情況，並向競委會提供任何有關資料，包括但不限於我們的標書資料及個人資料。

代行和代表（報價者）簽署*

簽署：_____

姓名：_____

職位：_____

日期:_____

*如報價者由多於一方組成，需相應增加簽署欄的數目。

聖公會偉倫小學法團校董會

承投「學校影印機租用服務」投標表格

(須一式兩份交回)

品牌：_____

	選擇 1	選擇 2
影印及打印速度	60-80 張 (A4) 及 35-45 張 (A3)	100 張以上 (A4) 及 60-70 張 (A3)
型號		
每月固定租機 (5 年) 全包維修、保養、油墨	$ _____×60 期	$ _____×60 期
	總費 $ _____ (5 年)	總費 $ _____ (5 年)
後期加工功能(可加選)	$ _____	$ _____
角釘	每盒_____枚，$_____	
騎馬釘	每盒_____枚，$_____	
保養維修/服務要求	_____小時內回覆要求 _____小時/_____日內到校提供服務	
5年後，保養費用	每年 $ _____	
運作費用	預計每月 35,000 張(黑白) 預計每月 3,000 張(彩色)	預計每月 35,000 張(黑白) 預計每月 3,000 張(彩色)
(固定)超額抄錶收費(黑白)	A4$_____	A4$_____
(固定)超額抄錶收費(彩色)	A4$_____	A4$_____
(固定)油墨(黑白)	每支$ _____可印_____張	每支$ _____可印_____張
(固定)油墨(彩色)	每支$ _____可印_____張	每支$ _____可印_____張

本公司所提供的服務符合投標附表的說明規格要求，如收到學校合約後未能提供投標書上所列之服務承諾，須負責賠償學校從另處獲取上述服務之差價。

投標者：_____
(公司名稱)

公司印鑑

獲授權簽署投標書的代表姓名及署名：

姓名 (請以正楷填寫)：

_____ 簽署：_____

日期：_____

聖公會偉倫小學法團校董會

承辦「學校影印機租用服務」投標附表

(須一式兩份交回)

投標供應商請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上✓號。

				能提供服務		
服務要求				是	否	備註
1. 功能	1. 全自動雙面影印及打印					
	2. 黑色/彩色					
	3. 自動分頁					
	4. 雙面掃描(彩色及黑白)，掃描至電郵、USB、網絡文件夾					
	5. 縮放功能					
	6. 掃描可壓縮為PDF、TIFF、JPEG檔案					
2. 列印紙張重量	50gsm - 250gsm或以上					
3. 紙張輸入量	A4: _____盤（數量）、最多存_____張					
	A3: _____盤（數量）、最多存_____張					
4. 影印及打印速度 (提供兩個選擇)	選擇1	A4 _____(每分鐘)	A3 _____(每分鐘)			
	選擇2	A4 _____(每分鐘)	A3 _____(每分鐘)			
5. 解析度	1. 影印 _____ dpi					
	2. 打印 _____ dpi					
	3. 掃瞄 _____ dpi					
6. 記憶體	_____ GB					
7. 硬碟	_____ GB					
8. 原稿類型及來源	1.書本或稿紙 2.接駁本校SERVER，直接輸出印刷 3.USB直接輸出印刷					
9. 報錶及油墨供應	全自動報錶、打印耗材自動報錶及補充					
10.作業系統	可支援Microsoft Windows , Mac OS					
11.控制介面	觸控面板、中、英文語言					
12.權限監控系統	可設置個人戶口、使用權限、使用數量、可讀取使用報告					
13.安全標準	符合環保安全標準、香港機電工程署能源效益標籤要求					
14.維修及保養	1. 合約期內全包保養（包括人工，全機所有零件） 2. 合約期內提供上門檢查、維修及保養服務 3. 合約期內提供電話或線上的技術支援					
15.後期加工功能	1. 釘裝(角釘及騎馬釘)	最多_____ 張				
	2. 打孔(置中2孔)	最多_____ 張				
	3. 小冊子製作	最多_____ 張				
	4. 自動對摺	最多_____ 張				
16.運作收費	1. 租價、印刷消耗品費用於合約期內固定收費					
17.其他 (請提供詳情)	1. 所有費用包括送貨服務、安裝服務 2. 免費提供操作訓練予學校職工					

聖公會偉倫小學法團校董會

承辦「學校影印機租用服務」

招標細則

〔一〕一般要求

1. 供應商應盡量按學校之要求報價。

2. 供應商之報價應已包括本校指定所需之服務。

3. 有關報價，學校會按服務質素、信譽及價格作主要考慮因素。

4. 有關詳細服務要求如下：

   a. 請連同「投標書」及附表一，並須一式兩份交回， 貴公司如未能或不擬投標書，請盡快把「不擬投標表格」寄回上述地址或傳真回本校(傳真號碼：29871978)，並列明不擬投標的原因

備註: 標書內 貴公司須列明上述〔一〕之內容，否則此標書被視作不完整標書。

*如有附加資料或簡介，請另附有關文件

不擬投標表格

投標書檔號：2026/2027_WL/TQ/001
截止日期 / 時間：二零二六年十二月四日中午十二時正

致　：聖公會偉倫小學法團校董會
地址：香港新界大嶼山愉景灣第十三區
傳真：29871978

本公司　不擬承辦　貴校「學校影印機租用服務」，原因臚列如下(請在適當的□內加上✓)：

□　未能提供標書所示服務/物料

□　未能達到標書所示要求或規格

□　未能於指定日期完成

□　未能於截止限期內遞交標書

□　其他(請註明):

_____

公司名稱：_____

公司印鑑

獲授權代表的姓名及署名：

姓名 (正楷) ：_____

簽署：_____

日期：_____

(回郵信封格式)

請勿填寫有關貴公司之**任何資料**於信封面上，否則投標書資格將被取消。

大嶼山愉景灣第十三區
聖公會偉倫小學法團校董會
校長　台啟

承辦「學校影印機租用服務」
學校檔號： 2026/2027_WL/TQ/001
截標日期及時間：二零二六年十二月四日中午十二時正

繳交投標書備忘及清單

1. 截標日期：二零二六年十二月四日

2. 截標時間：中午十二時正

3. 投標地址：大嶼山愉景灣第十三區「聖公會偉倫小學法團校董會」

4. 投標書項目：學校影印機租用服務

5. 投標書檔號：2026/2027_WL/TQ/001

6. 繳交內容：

☐ 承辦「學校影印機租用服務」投標書表格(一式兩份)

☐ 附表一　承辦「學校影印機租用服務」投標附表(一式兩份)

☐ 不合謀投標確認書

☐ 商業登記證副本乙份

☐ 其他參考資料(如適用)